

CHECKLISTE

BAföG-ERSTANTRAG

FORMBLATT 1

Alle Ja-/Nein-Fragen sind zwingend zu beantworten, Nichtzutreffendes bitte streichen. Dieses Formblatt ist obligatorisch für den Antrag. Die Angaben in dem schulischen und beruflichen Werdegang müssen lückenlos sein.

FORMBLATT 2

In der Regel genügt der Computerausdruck nach § 9 BaföG, den Sie bei der Immatrikulation erhalten. Die Angaben zur Immatrikulation müssen sich auf das Semester beziehen, für das BaföG beantragt wird.

FORMBLATT 3

Von jedem Elternteil und vom Ehepartner / eingetragenen Lebenspartner für das vorletzte Kalenderjahr vor Beginn des Bewilligungszeitraums ausfüllen und unterschreiben lassen.

FORMBLATT 4

Nur erforderlich, wenn Sie den Kinderbetreuungszuschlag beantragen möchten. Voraussetzung für den Zuschlag ist, dass Sie mit mindestens einem eigenen (leiblichen) Kind, dass das 14. Lebensjahr noch nicht vollendet hat, in einem gemeinsamen Haushalt leben. Bitte fügen Sie die Geburtsurkunde/n des/r Kindes/r unter 14 Jahren bei.

FORMBLATT 5

Wird nur benötigt, wenn Sie sich bereits im 5. oder einem höheren Fachsemester befinden.

FORMBLATT 7

Nur auszufüllen, wenn ein Elternteil oder der Ehepartner / eingetragener Lebenspartner aktuell wesentlich weniger Einkommen hat als im vorletzten Kalenderjahr vor Beginn des Bewilligungszeitraums.

FORMBLATT 8

Nur auszufüllen, wenn die Eltern bei der Antragstellung nicht mitwirken und / oder keinen Unterhalt zahlen.

